

# MITARBEITER (m/w/d) Fund Operations & Contracts Standort Pullach b. München



1 | 2

Die Dr. Jens Ehrhardt Gruppe ist in den Bereichen Vermögensverwaltung, Fondsmanagement und -vertrieb einer der führenden bankenunabhängigen Anbieter im deutschsprachigen Raum. Seit der Firmengründung im Jahr 1974 haben wir unser Renommee als zuverlässiger Partner privater und institutioneller Kunden kontinuierlich ausgebaut. An unseren Standorten in Deutschland, Luxemburg und in der Schweiz sind derzeit rund 150 Mitarbeiter beschäftigt.

Zur Verstärkung unseres Teams in Pullach b. München suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) Fund Operations & Contracts in Vollzeit.

## Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner und Relationship für externe Kapitalverwaltungsgesellschaften, Verwahrstellen, Broker und weitere Kooperationspartner
- Ansprechpartner und Schnittstellenfunktion für die Bereiche Fondsmanagement, Back-Office, Sales und die internen Stabsstellen
- Zentralisierte Koordination aller Informationen und Hintergründe rund um die Fondsmanagement- und Beratungsmandate der DJE Kapital AG aus einem Single-Point-of-Contact (SPoC)
- Vertragsabstimmungen und -verhandlungen sowie administratives Vertragsmanagement für die Mandate der Gesellschaft
- Operative Koordination von Fondsneuaufgaben in Zusammenarbeit mit dem Fondsmanagement und dem Back-Office, sowie Betreuung des gesamten Fund-Lifecycle
- Bearbeitung von KYC- und Due Diligence Anforderungen der Kooperations- und Handelspartner
- Unterstützende Koordination des Trading-Set up für das Fondsmanagement und Verwaltung der Systemlösungen
- Verantwortung diverser Aufgaben zur Erfüllung aufsichtsrechtlicher Pflichten des Unternehmens im Rahmen des Fondsmanagement
- Fachliche Projektbegleitung zur Umsetzung von neuen regulatorischen/gesetzlichen Anforderungen und neuen operativen Prozessen

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Finanzwesen und/oder abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann/frau oder Investmentfondskaufmann/frau mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung
- Erfahrungen im Wertpapier- und Investmentfondsgeschäft bei einem Finanzdienstleister, einer Kapitalverwaltungsgesellschaft, einem Asset Management Unternehmen, oder ähnlichen Unternehmen der Fondsbranche
- Erweiterte Kenntnisse der regulatorischen und gesetzlichen Anforderungen des Fonds- und Wertpapiergeschäfts (mindestens WpHG / KAGB)
- Gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise sowie gute analytische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie gute Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit; strukturierte und organisierte Arbeitsweise; zielorientiertes Zeit- und Aufgabenmanagement
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten

MITARBEITER (m/w/d)  
Fund Operations & Contracts  
Standort Pullach b. München

2 | 2

**Das bieten wir:**

- intensive Einarbeitung
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- ein angenehmes und innovatives Arbeitsumfeld
- leistungsgerechte Vergütung
- betriebliche Altersversorgung
- regelmäßige Mitarbeitergespräche
- langfristige Entwicklungsmöglichkeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihre Gehaltsvorstellung an [personal@dje.de](mailto:personal@dje.de) . Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihr

Personalteam der DJE Kapital AG