

MITARBEITER Wertpapierabwicklung / Backoffice (m/w/d)



Standort Pullach b. München

Die Dr. Jens Ehrhardt Gruppe ist in den Bereichen Vermögensverwaltung, Fondsmanagement und -vertrieb einer der führenden bankenunabhängigen Anbieter im deutschsprachigen Raum. Seit der Firmengründung im Jahr 1974 haben wir unser Renommee als zuverlässiger Partner privater und institutioneller Kunden kontinuierlich ausgebaut. An unseren Standorten in Deutschland, Luxemburg und in der Schweiz sind derzeit rund 160 Mitarbeiter beschäftigt.

Zur Verstärkung unseres Teams in Pullach b. München suchen wir befristet für 2 Jahre einen Mitarbeiter Wertpapierabwicklung / Backoffice (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle von Handelsgeschäften
- Bestätigung von Handelsgeschäften an Kapitalverwaltungsgesellschaften und Verwahrstellen
- Überwachung des Settlementprozesses sowie Verbuchung von Handelsgeschäften
- Pflege von Settlementinstruktionen
- Tägliche Transaktions- und Bestandsabstimmung sowie Abklärung von Differenzen
- Kontrolle der Meldungen im Rahmen von MIFID II

Ihr Profil:

- abgeschlossene Bankausbildung oder vergleichbare Ausbildung im Finanzbereich
- Berufserfahrung im Wertpapierbereich
- Gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- hohes Engagement sowie Belastbarkeit bei erhöhtem Arbeitsanfall
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kenntnisse bezüglich regulatorischer Anforderungen (z.B. MIFID II) von Vorteil

Das bieten wir:

- intensive Einarbeitung
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- ein angenehmes und innovatives Arbeitsumfeld
- leistungsgerechte Vergütung
- regelmäßige Mitarbeitergespräche

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihre Gehaltsvorstellung an personal@dje.de. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihr
Personalteam der DJE Kapital AG