

Mitarbeiter Wertpapierabwicklung (m/w/d)



Pullach (bei München)



Voll- oder Teilzeit



Unbefristete Festanstellung

Über DJE

Die Dr. Jens Ehrhardt Gruppe ist in den Bereichen Vermögensverwaltung, Fondsmanagement und -vertrieb einer der führenden bankenunabhängigen Anbieter im deutschsprachigen Raum. Seit der Firmengründung im Jahr 1974 haben wir unser Renommee als zuverlässiger Partner privater und institutioneller Kunden kontinuierlich ausgebaut. An unseren Standorten in Deutschland, Luxemburg und in der Schweiz sind derzeit rund 200 Mitarbeiter beschäftigt.

Zur Verstärkung

Für unseren Bereich Fondsmanagement und -handel suchen wir einen erfahrenen Mitarbeiter in der Wertpapierabwicklung (m/w/d) der die Kollegen im Backoffice bei der Kontrolle, Bestätigung und Verbuchung von Handelsgeschäften unterstützt.

Ihre Aufgaben

- Kontrolle von Handelsgeschäften
- Bestätigung von Handelsgeschäften an Kapitalverwaltungsgesellschaften und Verwahrstellen
- Überwachung des Settlementprozesses sowie Verbuchung von Handelsgeschäften
- Pflege von Settlementinstruktionen
- Tägliche Transaktions- und Bestandsabstimmung sowie Abklärung von Differenzen
- Kontrolle der Meldungen im Rahmen von MIFID II

Ihr Profil

- Abgeschlossene Bankausbildung oder vergleichbare Ausbildung im Finanzbereich
- Berufserfahrung im Wertpapierbereich und -settlement
- Kenntnisse in DTCC CTM / Alert wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Hohes Engagement sowie Belastbarkeit bei erhöhtem Arbeitsanfall
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kenntnisse bezüglich regulatorischer Anforderungen (z.B. MIFID II) von Vorteil

Das bieten wir

- Intensive Einarbeitung, regelmäßige Mitarbeitergespräche und vielzählige Weiterbildungs- sowie langfristige Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung: attraktives Gehaltspaket mit Erfolgsbeteiligung, betrieblicher Altersvorsorge sowie Mitarbeiterangebote
- Teamspirit: Es erwartet Sie ein tolles Team, in dem ehrlich, verlässlich und auf Augenhöhe miteinander gearbeitet und kommuniziert wird
- Hands-On Mentalität: Freude und Motivation am Mitgestalten
- Handlungsfähigkeit, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Work-Life-Balance: flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Interesse?

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf samt kurzes Anschreiben an personal@dje.de

Bei Rückfragen steht Ihnen Simon Mirschahreza (Personalreferent) unter +49 (0)89 790 453-148 gerne zur Verfügung.