

LEITER:IN FINANZEN, BUCHHALTUNG, STEUERN

(m/w/d) Standort Pullach b. München



Die Dr. Jens Ehrhardt Gruppe (DJE) ist in den Bereichen Vermögensverwaltung, Fondsmanagement und -vertrieb einer der führenden bankenunabhängigen Anbieter im deutschsprachigen Raum. Seit der Firmengründung im Jahr 1974 haben wir unser Renommee als zuverlässiger Partner privater und institutioneller Kunden kontinuierlich ausgebaut. An unseren Standorten in Deutschland, Luxemburg und in der Schweiz sind derzeit mehr als 170 Mitarbeiter beschäftigt. Wir verwalten ein Vermögen von 17,2 Mrd. Euro (Stand 31.03.2022)

Zur Verstärkung unseres Teams in Pullach bei München suchen wir eine/n

LEITER:IN FINANZEN, BUCHHALTUNG, STEUERN

(m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Personelle und fachliche Führung des Bereichs FINANZEN, BUCHHALTUNG, STEUERN
- Erstellung von Quartals-/Jahres- und Konzernabschlüssen nach HGB
- Melde- und Anzeigenwesen (Bundesbank / BaFin / EDW)
- Interne Leistungs- und Konzernverrechnung
- Cash-Management
- Anlagenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Verantwortung für Umsatzsteuervoranmeldungen, Zusammenfassende Meldungen, Steuererklärungen, ggf. in Zusammenarbeit mit Steuerberatung
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Betriebsprüfer und Steuerberater
- Erstellung und Aktualisierung relevanter Arbeitsanweisungen und Richtlinien
- Reporting an Vorstand und Aufsichtsrat

Ihr Profil:

- Wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung (erfolgreiche Weiterbildung zum/r Bilanzbuchhalter:in)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen oder WP-Gesellschaft
- Abschlussicherheit nach HGB im Einzel- und Konzernabschluss
- Gute steuerliche Kenntnisse
- Gute Kenntnisse im Aufsichtsrecht von Finanzdienstleistungsinstituten von Vorteil
- mehrere Jahre Berufserfahrung in den o.g. Bereichen
- gute EDV-Kenntnisse, Kenntnisse in DATEV von Vorteil
- Fähigkeit zum selbständigen und sorgfältigen Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Intensive Einarbeitung, regelmäßige Mitarbeitergespräche und vielzählige Weiterbildungs- sowie langfristige Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung: attraktives Gehaltspaket mit Erfolgsbeteiligung, betrieblicher Altersvorsorge sowie Mitarbeiterangebote
- Teamspirit: Es erwartet Sie ein tolles Team, in dem ehrlich, verlässlich und auf Augenhöhe miteinander gearbeitet und kommuniziert wird
- Hands-On Mentalität: Freude und Motivation am Mitgestalten
- Handlungsfähigkeit, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Work-Life-Balance: flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an personal@dje.de.

Bei Fragen können Sie uns telefonisch unter der Rufnummer 089/790453-148 erreichen